

受講規約（東京藝術学舎）

※東京藝術学舎の受講規約は、以下の受講規約を確認、同意の上、行ってください

※東京藝術学舎の受講規約は、以下の受講規約を確認、同意の上、行ってください

※東京藝術学舎の受講規約は、以下の受講規約を確認、同意の上、行ってください

※東京藝術学舎の受講規約は、以下の受講規約を確認、同意の上、行ってください

- 学生登録について
 - 東京藝術学舎は、学生登録制です。
 - 受講資格は、満15歳以上の東京藝術学舎で学びたいという意志をもち、本受講契約を遵守することに同意される方とします。学歴などの制約や選抜試験はありません。
 - 学生登録(学生登録申込書の提出)は、初回の受講申込時にあわせて行っていただきます。学生登録のみのお申し込みは受け付けられません。
 - 東京藝術学舎の学生登録の有効期限はありません。

- 入学金について

無料

- 学生証について
 - 学生登録手続きの完了(受講許可)後、学生証を発行します。
 - 学生証は、学生登録者本人のみ有効です。他人に貸与したり譲渡することはできません。
 - 学生証は、名札兼用です。講座受講時は常に着用してください。
 - 学生証を紛失した場合には、外苑キャンパス事務室にお申し出ください。
 - 改氏名をされた場合、学生証の再発行が必要となります。外苑キャンパス事務室までお申し出ください。

- 受講申込・受講料について
 - 各講座とも先着順に受講申込を受け付け、定員に達した段階で締め切ります。
 - 受講申込方法につきましては、『講座案内』パンフレットの「申込方法」、藝術学舎 web サイトの場合は、「受講にあたって」> 受講申込から講座の受講まで」でご確認ください。
 - 大きな病気をされている方、障がいのある方で受講上、不安に思われることがありましたら、受講申込前に外苑キャンパス事務室にご相談ください。内容によっては対応が困難な場合もありますので、必ず事前にお問合せください。
 - 受講料は、指定の期限までにご入金ください。
 - 基本受講料は下表のとおりです。他機関との共催講座や、学外で実施する講座等については、基本受講料とは異なる受講料を定める場合があります。

隔週開講	授業時間	受講料
	講義系(120分×5講時)	20,000円
	演習系(180分×5講時)	38,000円

集中開講	授業時間	受講料
	講義系(90分×7講時)	16,000円
	演習系(90分×10講時)	30,000円

- 各講座ページ記載の受講料には、(5)の基本受講料に加え、実習費が加算されているものがあります。
- 各講座ページ記載の受講料とは別に、使用予定テキスト等、特記のある場合は、別途費用が必要となります。
- 受講料の割引

下記に該当する場合は、受講料10% 減免(各受講料から10% ずつ割引)の割引制度の対象となります。

 - 同一開講季の受講申込時に4講座以上を一括でお申し込みの方
 - 京都造形芸術大学・大学院(通学部・通信教育部)在学生、卒業生
 - 京都造形芸術大学科目等履修(特修生、博物館学芸員資格課程、臨床美術士資格課程)在学生、修了生
 - 東北芸術工科大学・大学院在学生、卒業生

【受講料の割引に関する注意事項】

 - a. は、同一の開講季の一回の受講申込で一括4講座以上(東京藝術学

- 舎、大阪藝術学舎の講座をあわせて一括4講座以上も可)のお申し込みがあった場合に限り適用します。複数回に分けて受講申込を行い、その合計数が4講座以上となった場合や、開講季をまたがって4講座以上のお申し込みをいただいた場合は、割引対象とはなりません。
- ii. b.c.d.の申請は、学生登録時(初回受講申込時)に行っていただきます(『講座案内』パンフレット裏表紙「藝術学舎 学生登録申込書」(藝術学舎 web サイトでお申し込みの場合は、受講生情報入力フォーム)の項目欄：「グループ校学歴等」で選択)。この申請がない場合には、割引は適用されません。なお、講座開講初日に資格を確認しますので身分を証明する書類(在学生→学生証、卒業生→免許証等)をご持参ください。亡失などにより確認できない場合は、割引対象とはなりません。また、正価格の受講料をご入金いただくまでは、講座の受講は認められません。
- iii. 新たに京都造形芸術大学、および東北芸術工科大学に入学される方は、入学許可後(学籍番号付与後)に割引対象となります。入学許可後(学籍番号付与後)に外苑キャンパス事務室までお申し出ください。学籍番号の申請がない場合、ならびに講座開講後に申請をされた場合は、割引対象とはなりません。
- iv. b.c.d. で退学をされた場合、退学以降は割引対象とはなりません。
- v. a.b.c.d. の割引の併用はできません。
- vi. 受講料の割引制度適用対象外となる講座もあります(他機関との共催講座等)。該当の講座については、『講座案内』パンフレットの各講座内容ページの「●受講料」または「●合計金額」の項(藝術学舎 web サイトの場合は、講座概要の後)に、特記事項として「※割引制度適用対象外」と明記しています。

- 受講のキャンセル、申込講座の変更について
 - 講座の受講をキャンセルする場合は、必ず電話にて外苑キャンパス事務室にご連絡のうえ、所定のお手続きを行ってください。fax、e-mail でのキャンセルのお申し出は受け付けられません。また、キャンセルの取り下げはできません。なお、開講初日の前日が、祝日・休館日にあたる場合は、その前日に締め切ります。
 - 所定のキャンセル手続きを完了した場合は、下表で規定するキャンセル手数料を差し引いた受講料を返金いたします。返金は銀行振込(ゆうちょ銀行を除く、振込手数料は受講生負担)により行います。

キャンセルのお申し出日	キャンセル手数料
申込完了日から講座開講初日の前日起算の7日前まで	受講料の5%
講座開講初日の前日起算の6日前から前日まで	受講料の20%

- (例)4月10日(水)が講座開講初日の講座
申込完了日～4月3日(水)まで⇒受講料の5%
4月4日(木)～4月9日(火)まで⇒受講料の20%
- 講座開講初日以降のキャンセルは受け付けられません。受講料等の返金も一切できません。ただし、キャンセルの理由により、特別措置を検討する場合がありますので、詳細は下記(4)をご確認ください。
 - 以下に該当する場合は、下記の所定の手続きをとっていただくことで全額返金を検討します(ただし振込手数料は受講生負担)。キャンセル連絡時に必ずお申し出ください。なお、講座受講後は、以下の対象とはなりません。
 - 2親等内のご家族がお亡くなりになられた場合

キャンセル連絡時に亡くなられた方との関係および会葬御礼提出の旨をお伝えください。その上で、連絡後2週間以内必着で会葬御礼(原本)を外苑キャンパス事務室にご提出ください。

【対象となる親族】

 - 0親等=配偶者
 - 1親等=本人と配偶者の親、本人の子
 - 2親等=本人と配偶者の祖父母、本人の孫、本人と配偶者の兄弟姉妹
 - 受講生ご本人の突然の入院、怪我、病気等の場合

キャンセル連絡時に病状と医師の診断書提出の旨をお伝えください。その上で、連絡後2週間以内必着で診断書(原本)を外苑キャンパス事務室にご提出ください。
 - 一度お申し込みいただいた講座の変更は受け付けられません。申込講座のキャンセル手続きを行い、再度、ご希望の講座の受講申込を行ってください。また、キャンセルした講座の受講料を別講座の受講料に充当することはできません。

- 講座の中止、変更について
 - 応募状況や教室の収容定員により、定員を変更する場合があります。
 - 受講生が一定人数に満たなければ、開講を中止する場合があります。その際の交通費等についての補償はできません。
 - 現地実習をとまなう講座については、現地の天候等の状況により、開講前日までに中止の判断をする場合があります。その際の交通費等についての補償はできません。
 - 講座の開講が中止となった場合、開講の2週間前までに受講生に個別にご連絡の上、受講料全額を返金します。返金は銀行振込(ゆうちょ銀行を除く、振込手数料は本学負担)により行います。

- 休講・補講・代講について
 - 天災、事故、講師の急病等により、やむを得ず休講する場合があります。その際の交通費等についての補償はできません。
 - 気象に関する警報(「暴風警報」、「暴風雪警報」または「特別警報」のいずれか)が、講座開始の2時間前またはそれ以降に開催地(外苑キャンパスが会場の場合は「東京23区西部(港区)»)で発令された場合は、休講を検討します。休講を判断した場合は、下記(4)で記載のとおりご連絡します。
 - 休講となった場合には、開講日程や時間を変更しての補講や別の講師での代講、あるいはそれに代わる自宅課題指導を行います。この出席や学習をもって、休講回分の出席とみなします。
 - 休講・補講・代講を判断した場合には受講生に個別にご連絡します。また藝術学舎 web サイトや外苑キャンパス内の掲示板で告知しますので、あわせてご確認ください。藝術学舎 web サイトをご確認できない場合は、外苑キャンパス事務室までお問い合わせください。
 - 補講、代講、自宅課題指導が実施できない場合は、未開講分の受講料を返金します。返金は銀行振込(ゆうちょ銀行を除く、振込手数料は本学負担)により行います。

- 単位、成績評価について

東京藝術学舎では、学生の皆さまの学びの成果に対して、成績評価を行うとともに成績通知を発行しています(希望者の方のみ。ただし京都造形芸術大学通信教育部の在学生の方は必須)。また、これを継続的に活かしていただくことをめざし、京都造形芸術大学通信教育部との単位連携をはかっています。一部、単位連携の対象外となる講座もあります(他機関との共催講座等)。

成績評価を希望される方、京都造形芸術大学通信教育部の在学生の方は、本項とあわせて『講座案内』パンフレットならびに藝術学舎 web サイトの「成績評価と京都造形芸術大学通信教育部との単位連携」をご確認ください。

- 単位について
 - 東京藝術学舎の講座は、京都造形芸術大学通信教育部の正科の授業科目(スクーリング授業[面接授業])として開講します。対象となる講座には、『講座案内』パンフレットの各講座内容ページの「●単位連携」(藝術学舎 web サイトの場合も同様)の項に、認定科目名、単位数を示しています。
 - 対象講座の受講時は、東京藝術学舎の学生であると同時に京都造形芸術大学通信教育部の科目等履修生として受講いただけます。
 - 東京藝術学舎で取得した単位を、京都造形芸術大学通信教育部の単位として認定を受けるためには、通信教育部へ入学することが必要です。東京藝術学舎で成績評価を受け取得した単位は、入学後、京都造形芸術大学通信教育部の正科の授業科目(スクーリング科目)単位として認定を受けることができます。ただし、東京藝術学舎での単位取得時に大学入学資格を有していることが必要となります。
 - 東京藝術学舎で取得した単位は、他大学や京都造形芸術大学通学部へ入学した場合には、単位認定の対象にはなりません。また、京都造形芸術大学大学院芸術研究科(通信教育)、通信教育部科目等履修の単位認定の対象にもなりません。
- 成績評価方法について

東京藝術学舎で成績評価を受けるためには、講座の全授業回の出席を必要とし、成績は、下記の授業成果物の提出と、評価基準から総合的に評価します。講座受講時には、毎回、出欠を確認します。遅刻・早退は出席と認めません。【授業成果物】

成績評価の対象とする成果物は演習系、講義系の授業形態により、原則、次の通り定めています。

- 演習系=授業内の制作課題
- 講義系=全授業回を踏まえての事後レポート課題

※授業内容の特性により、成果物として異なる課題が設定される場合もあります。

【成績評価基準】

 - 授業への取り組み
 - 授業の研究テーマ、制作テーマの課題に対する進捗度
 - 授業の研究テーマ、制作テーマの課題に対する成果

- 東京藝術学舎の成績は、以下5段階で評価します。

S：秀[100～ 90点]、A：優[89～ 80点]、B：良[79～ 70点]、C：可[69～ 60点]、D：不可[59点以下]

S：秀～ C：可までが合格となり単位が取得できます。D：不可は不合格となり単位は取得できません。
- 成績評価は、年4回(春季⇒8月上旬、夏季⇒11月上旬、秋季⇒2月上旬、冬季⇒翌年度5月下旬)、該当季に受講された講座に関する「藝術学舎成績通知」を発行し通知(送付)します。
- 成績評価は、藝術学舎 web サイトのマイページメニューでもご確認ください。ただしマイページでの成績評価の確認は、藝術学舎の学生登録時(初回受講申込時)に、『講座案内』パンフレット裏表紙の学生登録申込書(藝術学舎 web サイトでお申し込みの場合は、受講生情報入力フォーム)の項目欄：「成績通知送付・単位認定希望」を「有」で申請した方のみ可能です。成績通知・単位認定を希望される方は、外苑キャンパス事務室までお申し出ください。

- 講座の受講にあたっての注意事項について
 - 講座は、受講申込を行った学生登録者本人のみ受講できます。他人への権利の貸与・譲渡することはできません。
 - 講座の授業進行を妨げるような行為、他の受講生の迷惑となる行為があった場合は、藝術学舎長の判断により、講座の受講の停止、および東京藝術学舎の学生登録資格を取り消すことがあります。
 - 授業中の録音、写真撮影、録画はできません。
 - 教材・テキスト、文房具などの貸し出しはできません。
 - 欠席された講座の授業回の受講料は返金できません。
 - 欠席された講座の授業回に配布した教材・資料は、該当する授業回の開講日から1ヶ月以内に限り、お申し出に応じて外苑キャンパス事務室でお渡します。
 - 欠席された講座の音声、画像、または映像による記録データの貸し出しはできません。

- その他
 - お名前、ご住所に旧字体や常用外漢字が含まれる場合は、学生登録時に、常用漢字の代替文字にて対応させていただきます(東京藝術学舎からの各種通知の宛名、学生証の氏名記載等)。(例) 高→高、崎→崎
 - 住所、電話番号、氏名、成績通知送付・単位認定希望の有無、グループ校学歴(新たに京都造形芸術大学通信教育部に入学された場合等)など、学生登録時に届け出た情報に変更があった場合は、学生登録内容の変更手続きが必要です。外苑キャンパス事務室までお申し出ください。
 - 教材・テキスト、資料のみの販売はできません。
 - キャンパス内の決められた場所以外での喫煙はご遠慮ください。
 - 貴重品は必ず手元に置き、各自で管理してください。万一、盗難や紛失等があった場合、責任は負いかねます。
 - 東京藝術学舎の講座受講時外の教室利用はできません。
 - 駐車場、駐輪場はありません。自動車、バイク、自転車での通学はご遠慮ください。

- 個人情報の取り扱いについて

個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。個人情報については、学生登録手続処理、学籍管理、教学運営、個人を特定しない統計資料作成、外苑キャンパス・大阪サテライトキャンパスで実施する講座や関連イベントに関わるご案内にのみ使用します。委託業者において業務を行うことがあります。東京藝術学舎が明示する用途のみに使用します。