

## 「京都芸術大学履修証明プログラム」履修証明書の申請方法

申請手続きは、「リベラルアーティスト」「芸術教育士 2 級」各々の資格取得の要件を満たし、下記 5. の申請に必要な証明書類がすべて整ってから行ってください。

### 1. 履修証明書交付の要件

①履修証明書申請に必要なすべての講座について評価済み(合格)であり、②全講座の評価を証明できる書類が揃っていること。

※例えば、「芸術教育士 2 級(古都学)」の履修証明書を申請する場合、「古都学 1-4」に該当する 4 講座と「共通講座 A」「共通講座 B」の計 6 講座の成績評価通知の提出が必要となります。

### 2. 申請方法

「5. 申請に必要な書類等」を「6. 申請および問合せ先」へ郵送または窓口にて一括で提出してください。

### 3. 発行までの所要期間

履修証明書は毎月月末締め【必着】(末日が日曜・祝日の場合はその前日)にてとりまとめのうえ、その翌月末までに発行いたします(例:5 月 10 日に申請→5 月末締め分として受理→6 月末までに発行)。ただし申請書類の不備等により月末締めの受付に間に合わない場合は翌月分の受付となる場合があります。

### 4. 発行手数料

1 通につき 1,000 円(未使用切手でお支払いください)

※複数プログラムの申請をする場合は、「発行手数料×申請プログラム数」となります。

### 5. 申請に必要な書類等

#### ①「京都芸術大学履修証明プログラム」履修証明書交付願(指定書式)

藝術学舎 Web サイト(<https://air-u.kyoto-art.ac.jp/gakusha/>)から指定書式(Word ファイル)をダウンロードし、必要事項を記入してください(印刷できない場合は、「6. 申請および問合せ先」までご請求ください)。

#### ②該当プログラム講座の成績評価通知

以下いずれかの通知書面の原本を提出してください。

(A)「スクーリング受講結果通知」/通信教育部在学学生(学習)の方

(B)「藝術学舎成績通知」/一般の方

(C)airU マイページ>メンバー情報>藝術学舎受講履歴 のページを出力し該当講座にマーカーを引いたもの。

※(A)または(B)の提出を原則としますが、一般の方で、受講生登録時に成績通知希望を「無」で登録されている方、通信教育部在学学生で成績通知をメールで受信されている方で、通知書面の原本をお持ちでない場合は(C)も可とします。

#### ③最終出身学校(高等学校卒業以上)の卒業証明書 (注)

#### ④履修証明書発行手数料分の切手(1,000 円分×申請プログラム数)

(注)③は、本学通信教育課程の在學生(特修生除く)、卒業生・大学院修了生は提出不要

〔返信用封筒について〕

藝術学舎・2020 夏季講座案内 p.14 の「履修証明書の申請方法」では、返信用封筒を同封するようご案内していましたが、返信用封筒は提出不要とします。履修証明書は、レターパックライト(郵便受けへの配達。受領印、署名不要)でお送りします。

6. 申請および問合せ先

606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116

京都芸術大学 藝術学舎「履修証明書」申請係

TEL 075-791-9124 / 10:00~16:00(月~土、日・祝休)

e-mail: [gakusha@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:gakusha@office.kyoto-art.ac.jp)

※窓口での申請手続きは「京都芸術大学 京都瓜生山キャンパス藝術学舎窓口」にて受け付けます。「東京外苑キャンパス藝術学舎窓口」では受け付けできません。

※京都瓜生山キャンパスの藝術学舎窓口カウンターに持参する場合も、申請書類は同じです。

7. 注意事項

- ・ 履修証明書は再交付できません。
- ・ 履修証明書交付の要件を満たしているかどうか不明な場合は、藝術学舎までお問い合わせください。

以上